

COSTI

Numero di partecipanti da 12 a 40. Sono ammessi uditori.

Studente "ordinario": 3000 euro, suddivisi in 4 rate:
rata n. 1 importo 1.200,00 scadenza 24-OTT-16
rata n. 2 importo 600,00 scadenza 13-GEN-17
rata n. 3 importo 600,00 scadenza 3-MAR-17
rata n. 4 importo 600,00 scadenza 7-APR-17

Studente "uditore": 1800 euro, suddivisi in 2 rate.

Note contribuzione uditori :

Ogni singolo modulo costa 150,00 euro.

Fino a 6 moduli: pagamento in unica soluzione.

Da 7 a 12 moduli: pagamento in due rate di pari valore.

AGEVOLAZIONI

E' prevista l'assegnazione di n. 3 agevolazioni per la contribuzione pari ad Euro 1.200,00 ciascuna (corrispondenti all'esonero dalla terza e quarta rata).

Le suddette agevolazioni saranno assegnate agli iscritti al Master in base ad una graduatoria elaborata a seguito della valutazione del curriculum, tenendo conto, altresì, della condizione economica del candidato, misurata tramite certificazione ISEE.

DETTAGLIO ISCRIZIONE

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione è fissato per il **24 Ottobre 2016**.

L'ammissione sarà definita sulla base del curriculum vitae.

***Il Master è accreditato presso
l'Ordine degli Avvocati di Pisa
con n. 20 crediti formativi ordinari***

DIRETTORE DEL MASTER

Prof. Alfredo Fioritto

CONSIGLIO DEL MASTER

Prof. Alfredo Fioritto

Prof. Francesco Barachini

Prof. Alberto Massera

Prof. Andrea Pertici

Prof. Tommaso Greco

Dott.ssa Silvia Rigacci - Anci Innovazione

Dott.ssa Fernanda Faini - Circolo dei Giuristi Telematici

Dott. Marco Di Luzio - Infocert

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Dipartimento di Giurisprudenza

Sig.ra Cinzia Dini

Via Collegio Ricci, 10

56126 - Pisa

SEGRETERIA SCIENTIFICA

Iur.Ap srl

c/o Dipartimento di Scienze Politiche

via Serafini, 3

56126 - Pisa

mail: info@mastergad.it

cell. +39 345.6507606

Con la partecipazione di



Con il patrocinio



Agenzia per l'Italia Digitale

Presidenza del Consiglio dei Ministri



UNIVERSITÀ DI PISA

MASTER DI I LIVELLO

GAD - GESTIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Anno Accademico
2016-2017

Dipartimento di Giurisprudenza

L'Università di Pisa ha quali partner del progetto formativo Iur.Ap srl, Anci Innovazione srl, Infocert Spa e Circolo dei Giuristi telematici.

OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso intende affrontare gli aspetti che caratterizzano il diritto dell'amministrazione digitale che trova le proprie fonti nel Codice dell'Amministrazione digitale, nella specifica normativa in materia di documentazione e semplificazione amministrativa, trasparenza e accessibilità e negli atti a livello internazionale ed europeo.

Il Corso si propone di illustrare il contesto normativo di riferimento e approfondire i diritti, gli strumenti e gli aspetti giuridici che caratterizzano la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Il Master è finalizzato a fornire specifiche e approfondite competenze e conoscenze per gestire gli adempimenti e gli strumenti dell'e-Government, in conformità alle disposizioni normative di riferimento. Il corso intende trattare in modo completo, integrato e organico tutti gli aspetti che caratterizzano l'amministrazione digitale attraverso lezioni frontali e case study finalizzati a illustrare in pratica l'attuazione delle diverse affrontate.

DESTINATARI

Laureati in tutte le discipline, Dirigenti e funzionari pubblici, consulenti, collaboratori e fornitori della Pubblica Amministrazione.

SBOCCHI PROFESSIONALI

Il Master intende formare figure che potranno operare come: responsabili dei sistemi informativi e della sicurezza informatica delle Pubbliche Amministrazioni e delle imprese; responsabili della gestione documentale e della conservazione dei dati e documenti; responsabili della trasparenza e responsabili privacy; avvocati, commercialisti, ingegneri e architetti esperti in PA digitale; esperti ed operatori del settore sanitario.

ORARIO DELLE LEZIONI

Le lezioni si svolgeranno dal 4 novembre 2016 al 27 maggio 2017 per un totale di n. 252 ore.

Si terranno il venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.30, il sabato dalle 09.00 alle 13.00.

PROGRAMMA DIDATTICO

Il programma sarà consultabile sul sito internet del Master www.mastergad.it

E-Government, Agenda Digitale e strategie per l'innovazione: Il modello di amministrazione digitale. e il quadro europeo: riferimenti normativi e strategie di azione; contesto nazionale: quadro giuridico, il Codice dell'amministrazione digitale e le riforme in materia; le politiche di sviluppo dell'e-Government e l'Agenda digitale; finalità, principi e ambito di applicazione della normativa in materia.

Il Linguaggio giuridico ai tempi del web 2.0. Le nuove tecnologie e la scrittura del diritto; tecnica legislativa e informatica; gli atti amministrativi nell'era digitale.

Trattamento dei dati personali in ambito pubblico I principi, i soggetti, le modalità di trattamento dei dati personali; regole per il trattamento in ambito pubblico; accesso agli atti: legge 241/1990 e rapporto con l'art. 7 del Codice Privacy; PA e social media (es. Facebook, Twitter); simulazione elaborazione testi privacy.

Il sistema documentale e il procedimento amministrativo informatico. Il Documento informatico; formazione, sottoscrizione e gestione dei documenti amministrativi; conservazione sostitutiva; posta elettronica certificata; protocollo informatico; simulazione funzionamento del processo di gestione documentale e conservazione sostitutiva.

Identità Digitale e Regolamento eIDAS. ANPR - Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente; SPID; Carte elettroniche: Carta d'identità elettronica e Carta nazionale dei servizi; firme elettroniche e certificatori; regolamento eIDAS; simulazione del funzionamento di una firma elettronica.

Cittadinanza digitale e Open Government. Cittadinanza digitale e diritti della rete; dall'e-Government all'open Government; principi e caratteristiche dell'amministrazione digitale e aperta; trasparenza e Freedom of Information Act (FOIA) italiano; apertura del patrimonio informativo pubblico: gli open data; strumenti di Partecipazione e Collaborazione.

Anticorruzione, trasparenza e sito web della PA. Le norme e gli adempimenti in materia di anticorruzione; trasparenza: disposizioni e obblighi di pubblicazione; le responsabilità in caso di mancato rispetto degli obblighi; l'architettura del Sito Web della PA (es. Albo on-line); accessibilità.

eProcurement, servizi online e pagamenti elettronici. Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione; appalti e servizi di acquisto regionale; servizi online; fatturazione elettronica; pagamenti elettronici: PagoPA; simulazione funzionamento della fatturazione elettronica.

Acquisizione di tecnologie per la PA. Profili contrattuali; software proprietario e open source; cloud computing nella PA; riuso; le App nella PA; Simulazione di redazione del testo di un contratto software e licenza d'uso.

Sanità elettronica. Governance dell'innovazione in ambito sanitario; trattamento dei dati sanitari; dossier sanitario elettronico; fascicolo sanitario elettronico; mobile health; simulazione del funzionamento dei sistemi informativi sanitari.

Smart city. Il modello Smart city e le politiche di sviluppo; Internet of Things; Social Innovation; Sharing economy; Crowdfunding.

Giustizia digitale. L'evoluzione del processo attraverso le tecnologie; la redazione e la trasmissione di documenti nel processo telematico; Processo civile telematico; Processo tributario telematico; simulazione uso console avvocato.

TIROCINIO

Tirocinio facoltativo e alternativo all'elaborazione di un Project Work.